



Ministero
Istruzione
Università
Ricerca



Scuola Secondaria I Grado Statale
Vittorio Emanuele Orlando
con sezione ad indirizzo musicale

Via Lussemburgo, 103 - 90146 Palermo
Tel. 091517873/0916701971
C.F. 80013000825 – Cod. mecc. PAMM03600N
p.e.o.: pamm03600n@istruzione.it
p.e.c.: pammo3600n@pec.istruzione.it
Site: www.scuolavittorioemanueleorlando.edu.it

SCUOLA SEC. I°- "V. E. ORLANDO"-PALERMO
Prot. 0004982 del 09/05/2022
IV (Uscita)

Sito web
Alle famiglie degli alunni iscritti
alla classe prima di Scuola Secondaria
I° grado per l'a.s.2022/2023

Oggetto: perfezionamento nuove iscrizioni alle classi di Scuola Secondaria I grado per l'a.s. 2022/2023

Si comunica alle famiglie degli alunni iscritti per l'a.s. 2022/2023 **alla classe PRIMA** che per il perfezionamento delle iscrizioni è necessario consegnare al front-office dell'Istituzione scolastica, **nei giorni mercoledì e giovedì dalle ore 15.30 alle ore 16.30** la modulistica di seguito specificata.

La predetta modulistica va consegnata entro giovedì 9 Giugno c.a.

Tutta la modulistica, allegata alla presente comunicazione, **dovrà essere scaricata dal sito e restituita esclusivamente in formato cartaceo, firmata da entrambi i genitori.**

I moduli di perfezionamento iscrizione classe prima 2022/2023 trasmessi via email saranno automaticamente cestinati e l'iscrizione si intenderà non perfezionata.

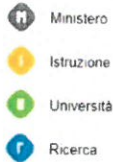
Modulistica da consegnare:

- a. Attestazione Asl relativa all'adempimento dell'obbligo vaccinale corredata da copia del libretto delle vaccinazioni.
- b. Autorizzazione uscita autonoma
- c. Consenso informato foto/video
- d. Consenso uscite sul territorio comunale
- e. Delega ritiro alunni
- f. Informativa trattamento dati personali
- g. Informativa somministrazione farmaci (solo per alunni con patologie certificate)
- h. Patto educativo di corresponsabilità
- i. Certificazione scolastica per gli alunni Diversamente abili (DVA)
- l. Certificazione disturbi specifici di apprendimento alunni DSA
- m. Certificazione medica relativa ad eventuali patologie: *allergie, diabete 1, cardiopatie...*
- n. Eventuale decreto tribunale dei minori affido esclusivo ad un genitore
- o. Eventuale decreto tribunale dei minori affido a casa famiglia
- p. **Copia del documento di identità e del codice fiscale di entrambi i genitori/tutori legali**
- q. Copia del documento di identità e del codice fiscale dell'alunno/a
- r. Modulo deposito firma di entrambi i genitori
- s. Attestazione del versamento del contributo volontario pari a 35.00 € da effettuare tramite bonifico bancario IBAN IT 40G0200804674000300002135 intestato a Scuola Sec. Statale I Grado Vittorio Emanuele Orlando Via Lussemburgo,103 Palermo causale: *versamento contributo volontario a.s. 2022/2023 nome e cognome alunno/a.*

Si informano, altresì, le SS.LL. che il Regolamento di Istituto, sezione specifica *regolamento genitori e regolamento alunni*, è consultabile sul sito www.scuolavittorioemanueleorlando.edu.it nella sezione *Regolamenti*, banner sinistro e che i *protocolli antiCovid19 ed il Regolamento antiCovid19* sono nella sezione *sicurezza*, banner sinistro del predetto sito.



La Dirigente Scolastica
Dott.ssa Virginia Filippone



Scuola Secondaria I Grado Statale

Vittorio Emanuele Orlando
con sezione ad indirizzo musicale



Via Lussemburgo, 103 - 90146 Palermo

Tel. 091517873/0916701971

C.F. 80013000825 – Cod. mecc. PAMM03600N

p.e.o.: pamm03600n@istruzione.it

p.e.c.: pammo3600n@pec.istruzione.it

Sito: www.scuolavittorioemanueleorlando.edu.it

OBBLIGO VACCINALE

Dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà - (art. 47, D.P.R. n. 445/2000)

Al Dirigente Scolastico
della Scuola Sec. I Grado Statale
ad indirizzo musicale
Vittorio Emanuele Orlando di Palermo

Il/La sottoscritto/a _____

nato/a a _____ (____) il _____

C.F. _____ Email _____

genitore/tutore dell'alunno/a _____

nato/a a _____ (____) il _____

in qualità di genitore esercente la responsabilità genitoriale, di tutore ovvero di soggetto affidatario, ai sensi e per gli effetti del decreto-legge 7 giugno 2017, n. 73, convertito con modificazioni dalla legge n. 119 del 31/07/2017 e della Circolare Ministero della Salute/MIUR prot.20546 del 06/07/2018, sotto la propria responsabilità, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 nel caso di dichiarazioni false e mendaci

DICHIARA

- che il/la proprio/a figlio/a ha effettuato le vaccinazioni obbligatorie indicate di seguito:
-anti-poliomelitica; -anti-difterica; - anti-tetanica; -anti-epatite B; -anti-pertosse; -anti-*Haemophilus influenzae* tipo b; -anti-morbillo;
-anti-rosolia; -anti-parotite; -anti-varicella (solo per i nati a partire dal 2017).
- che il/la proprio/a figlio/a sarà vaccinato (come da prenotazione ASL allegata);
- che il/la proprio/a figlio/a ha omesso o differito una o più vaccinazioni (come da allegata attestazione del medico di medicina generale o del pediatra di libera scelta del SSN);
- che il/la proprio/a figlio/a è esonerato dall'obbligo delle seguenti vaccinazioni: _____

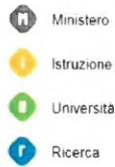
- perché ha già contratto la malattia (come da allegata attestazione rilasciata dal medico di medicina generale o dal pediatra di libera scelta del SSN)
oppure
- perché in particolari condizioni cliniche (come da allegata attestazione attestazione rilasciata dal medico di medicina generale o dal pediatra di libera scelta del SSN)

_____ che il/la proprio/a figlio/a ad oggi non è stato vaccinato/a

(Luogo e data)

Il Dichiarante

Alla dichiarazione va allegata attestazione Asl relativa all'adempimento dell'obbligo vaccinale o, in alternativa copia del libretto delle vaccinazioni che sarà autenticata dall'Ufficio Alunni esibendo anche il libretto vaccinazioni originale.



Scuola Secondaria I Grado Statale
Vittorio Emanuele Orlando
con sezione ad indirizzo musicale



Via Lussemburgo, 103 - 90146 Palermo
Tel. 091517873/0916701971
C.F. 80013000825 – Cod. mecc. PAMM03600N
p.e.o.: pamm03600n@istruzione.it
p.e.c.: pammo3600n@pec.istruzione.it
Sito: www.scuolavittorioemanueleorlando.edu.it

AUTORIZZAZIONE USCITA AUTONOMA SCUOLA
ai sensi della Legge n.172 del 4 Dicembre 2017 - Art. 19 bis

Al Dirigente Scolastico
Scuola Sec. I grado statale
ad indirizzo musicale
Vittorio Emanuele Orlando
Palermo

I sottoscritti _____ padre madre tutore legale

Cognome e nome del padre o tutore legale

Cognome e nome della madre o tutore legale

dell'alunn_ _____

Cognome e nome

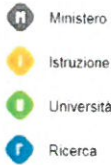
Iscritto/a nell'as.s. 2022/2023 alla classe 1^ di questa Istituzione Scolastica

AUTORIZZANO

il/la proprio/a figlio/a raggiungere, al termine delle lezioni il luogo di ricongiungimento con il genitore nel perimetro esterno della scuola

il/la proprio/a figlio/a all'uscita autonoma al termine dell'orario delle attività didattiche antimeridiane e pomeridiane, ai sensi della Legge 172 del 4 Dicembre 2017 art 19 bis, tenuto presente:

- che il/la proprio/a figlio/a, pur minorenni, ha un grado di autonomia tale da consentirgli / le di effettuare il percorso scuola-casa in sicurezza o;
- che il/la proprio/a figlio/a conosce il percorso scuola-casa per averlo più volte effettuato, anche da solo/ a;
- che tale percorso non manifesta profili di pericolosità particolare, rispetto al tipo di strade e di traffico relativo e che pertanto il tragitto è sicuro e non presenta pericoli o ostacoli che possano mettere in pericolo l'incolumità del/della figlio/a;



Scuola Secondaria I Grado Statale
Vittorio Emanuele Orlando
con sezione ad indirizzo musicale



Via Lussemburgo, 103 - 90146 Palermo
Tel. 091517873/0916701971
C.F. 80013000825 – Cod. mecc. PAMM03600N
p.e.o.: pamm03600n@istruzione.it
p.e.c.: pammo3600n@pec.istruzione.it
Sito: www.scuolavittorioemanueleorlando.edu.it

- che il/la figlio/a abitualmente percorre da solo il tragitto scuola-casa sulla base di precise istruzioni dettate dal genitore che ha verificato la sicurezza del tragitto medesimo;
- che il percorso a piedi scuola-casa di residenza (o domicilio del minore) effettuato senza la presenza del titolare della responsabilità genitoriale è inserito all'interno di un progetto di formazione e crescita del proprio figlio e che lo stesso è capace di effettuare in assoluta autonomia il percorso suddetto che si considera effettuato sotto la vigilanza potenziale del genitore.
- che comunque il/la proprio/a figlio/a durante il tragitto sarà controllato anche tramite cellulare.

Gli scriventi si impegnano a comunicare in forma scritta eventuali variazioni delle circostanze di cui sopra.

L'autorizzazione ha valore per l'intero anno scolastico.

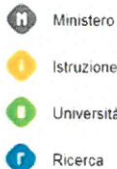
Data, _____

Firma: _____

Firma di entrambi i Genitori o di chi esercita la potestà

I sottoscritti dichiarano di essere consapevoli che l'Istituzione scolastica può utilizzare i dati contenuti nel presente modello esclusivamente per fini istituzionali propri della Pubblica Amministrazione. (art. 27 Legge 675/1996).

Data _____ Firma _____



Scuola Secondaria I Grado Statale
Vittorio Emanuele Orlando
 con sezione ad indirizzo musicale



Via Lussemburgo, 103 - 90146 Palermo
 Tel. 091517873/0916701971
 C.F. 80013000825 – Cod. mecc. PAMM03600N
 p.e.o.: pamm03600n@istruzione.it
 p.e.c.: pamm03600n@pec.istruzione.it
 Sito: www.scuolavittorioemanueleorlando.edu.it

AUTORIZZAZIONE ALL'USO DI IMMAGINI E VIDEO

I sottoscritti _____ e _____ in qualità di genitori dell'alunna/o _____

DICHIARANO

Che nulla osta al rilascio della seguente autorizzazione e

AUTORIZZANO

a titolo gratuito l'istituzione scolastica in intestazione, all'utilizzo di foto e/o video, riprese, durante le iniziative e gli eventi organizzati dalla scuola durante l'anno scolastico, per:

- la pubblicazione delle immagini e dei video del predetto minore sul sito web dell'istituzione scolastica www.scuolavittorioemanueleorlando.edu.it

- l'utilizzazione delle immagini e dei video per la partecipazione a manifestazioni, concorsi, eventi cui la scuola aderirà nel corso del TRIENNIO

Palermo, __/__/____

Firma del genitore

Firma del genitore

- per la realizzazione di album ricordo o cartelloni (anche in formato digitale) ad uso interno da esporre in occasione di eventi organizzati dalla scuola per la presentazione di attività previste del Piano dell'Offerta Formativa dell'istituto

Palermo, __/__/____

Firma del genitore

Firma del genitore

Le autorizzazioni così prestate valgono anche ai sensi del consenso richiesto dall'art 96 della Legge 633/41 ("Il ritratto di una persona non può essere esposto, riprodotto o messo in commercio senza il consenso di questa") ed in osservanza della prescrizione di cui all'art 97 della stessa ("Il ritratto non può essere esposto o messo in commercio, quando l'esposizione o messa in commercio rechi pregiudizio all'onore, alla reputazione od anche al decoro della persona ritrattata").

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

L'Istituto, in qualità di "Titolare" del trattamento, ai sensi dell'articolo 13 del GDPR, le fornisce le seguenti informazioni:

Finalità del trattamento e fondamento di liceità

L'Istituto tratterà i dati personali dello studente esclusivamente per le finalità di:

- pubblicazione delle immagini-video dello studente sul sito web dell'istituzione scolastica
- realizzazione di album ricordo o cartelloni (anche in formato digitale) ad uso interno da esporre in occasione di eventi organizzati dalla scuola per la presentazione di attività previste del Piano dell'Offerta Formativa dell'istituto

Ambedue i trattamenti sono basati sul consenso dello studente, se maggiorenne, o dell'esercite potestà genitoriale, se minorenni, senza il quale nessuna immagine/video sarà in alcun modo utilizzato.

Modalità di trattamento dei dati

I dati personali da Voi forniti formeranno oggetto di operazioni di trattamento nel rispetto della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali e della Legge sul diritto di autore (L. 633/41) per gli aspetti concernenti la fotografia ed il ritratto. Tali dati verranno trattati sia con strumenti informatici sia su supporti cartacei e protetti con adeguate misure di sicurezza come previste dal GDPR.

Periodo di conservazione

I dati raccolti verranno conservati fino alla eventuale revoca del consenso.

Diritti degli interessati

I soggetti cui si riferiscono i dati personali hanno il diritto in qualunque momento di ottenere la conferma dell'esistenza o meno dei medesimi dati, di verificarne l'esattezza o chiederne l'integrazione o l'aggiornamento, oppure la cancellazione (artt. 15-19 del Regolamento UE 2016/679). Le richieste devono essere inviate a pamm03600n@istruzione.it.

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento hanno il diritto di proporre reclamo al Garante, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le opportune sedi giudiziarie (art. 79 del Regolamento).

Responsabile per la protezione dei dati

Responsabile per la protezione dei dati è il sig. Ferraro Giuseppe Antonio

email: info@leonardo-engineering.it



M Ministero
I Istruzione
U Università
R Ricerca



Scuola Secondaria I Grado Statale

Vittorio Emanuele Orlando

con sezione ad indirizzo musicale



Via Lussemburgo, 103 - 90146 Palermo

Tel. 091517873/0916701971

C.F. 80013000825 – Cod. mecc. PAMM03600N

p.e.o.: pamm03600n@istruzione.it

p.e.c.: pammo3600n@pec.istruzione.it

Sito: www.scuolavittorioemanueleorlando.edu.it

AUTORIZZAZIONE USCITE SUL TERRITORIO COMUNALE

Al Dirigente Scolastico

della Scuola Sec. I Grado Statale

ad indirizzo musicale

Vittorio Emanuele Orlando di Palermo

I sottoscritti _____ e _____
genitori/tutori dell'alunno/a _____ iscritto nell'a.s. 2022/2023 alla classe
prima della Scuola secondaria I grado statale ad indirizzo musicale *Vittorio Emanuele Orlando*

AUTORIZZANO

Il/la proprio/a figlio/a a partecipare, accompagnato dai docenti, ad uscite sul territorio per lezioni e/o visite in orario scolastico,
previo avviso sul diario o a mezzo Portale Argo Famiglia.

la scelta effettuata ha valore per l'intero periodo di frequenza scolastica presso la Scuola Sec. I Grado Statale *Vittorio Emanuele Orlando* e, comunque, salvo successiva esplicita revoca firmata da entrambi i genitori da inviare all'Istituto tramite posta comune o email (il diniego avrà valore a partire dal giorno successivo al ricevimento della revoca).

Luogo e data _____

Firma di entrambi i genitori/Tutori _____

DELEGA PER IL RITIRO DEGLI ALUNNI DA SCUOLA

Il sottoscritto _____ (padre)
e la sottoscritta _____ (madre),
genitori dell'alunno/a _____ nato/a _____
il _____ frequentante la classe _____ sezione _____ di codesto Istituto consapevoli
degli obblighi di vigilanza sui minori e non potendo provvedere personalmente al ritiro del/della proprio/a
figlio/a

DELEGANO

- *Padre _____ Carta d'identità n. _____
- *Madre _____ Carta d'identità n. _____
- il Sig. / la Sig.ra _____ Carta d'identità n. _____
- il Sig. / la Sig.ra _____ Carta d'identità n. _____
- il Sig. / la Sig.ra _____ Carta d'identità n. _____

a provvedere alla presa in consegna del/della proprio/a figlio/a all'atto dell'uscita dalla scuola.

Ai sensi e per gli effetti del D.P.R. 445 del 2000 e successive modifiche ed integrazioni

DICHIARANO

- di essere consapevoli che al ritiro non può essere delegata persona minore di anni 18;
- di essere a conoscenza degli orari di attività della scuola e di impegnarsi al massimo rispetto degli stessi dandone comunicazione alle persone da loro delegate;
- di essere a conoscenza che il docente, all'atto della consegna dell'alunno/a, potrà richiedere il documento di riconoscimento nel caso non sussista la conoscenza personale del delegato;
- di sollevare l'Istituto Scuola Secondaria di 1° Grado Statale Vittorio Emanuele Orlando da qualsiasi responsabilità circa qualsivoglia evento che possa accadere dopo l'affidamento all'uscita della scuola.

La presente delega, che va consegnata alla segreteria della scuola negli orari di ricevimento al pubblico, deve essere corredata dalle fotocopie a colori dei documenti di identità del/dei delegante/i e del/dei delegato/i.

Essa ha validità per l'intero ciclo di studi che il proprio/a figlio/a frequenterà presso codesta istituzione e vale fino a revoca o rettifica della stessa da parte dei/del/della sottoscritti/o/a.

In caso di affidamento disposto con sentenza giudiziale, alla presente deve essere anche allegata la relativa documentazione.

Firma per accettazione della/e persona/e delegata/e

Firma dei genitori

- 1) _____
- 2) _____
- 3) _____

- 1) _____
- 2) _____

Palermo, li _____

*** ANCHE NELL'IPOTESI IN CUI NON SI DELEGHI NESSUNO IL RIGO NOMINATIVO PADRE/MADRE E CARTA DI IDENTITA' VA COMPILATO**



Scuola Secondaria I Grado Statale

Vittorio Emanuele Orlando

con sezione ad indirizzo musicale



Via Lussemburgo, 103 - 90146 Palermo

Tel. 091517873/0916701971

C.F. 80013000825 – Cod. mecc. PAMM03600N

p.e.o.: pamm03600n@istruzione.it

p.e.c.: pamm03600n@pec.istruzione.it

Sito: www.scuolavittorioemanueleorlando.edu.it

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI RIVOLTA AGLI ALUNNI E ALLE FAMIGLIE RESA AI SENSI DELL'ART. 13 DEL REGOLAMENTO (UE) 2016/679

Ai sensi della vigente normativa sul trattamento e la protezione dei dati personali, questa Istituzione Scolastica, rappresentata dal dirigente scolastico, prof.ssa Virginia Filippone, in qualità di Titolare del trattamento, dovendo acquisire o già detenendo dati personali che riguardano Lei ed il minore che Lei rappresenta (studente), per l'espletamento delle sue funzioni istituzionali e, in particolare, per gestire le attività di istruzione, educative e formative stabilite dal Piano dell'Offerta Formativa, è tenuta a fornirLe le informazioni appresso indicate riguardanti il trattamento dei dati personali in suo possesso.

Finalità del trattamento

Il trattamento dei dati personali Suoi e dello studente che Lei rappresenta, anche appartenenti alle categorie particolari come elencate nel Regolamento (EU) 679/2016, avrà le finalità di:

1. gestione delle attività propedeutiche all'avvio dell'anno scolastico;
2. gestione dell'attività didattica-formativa e di valutazione;
3. gestione di attività socio-assistenziali (con particolare riferimento a soggetti che versano in condizioni di disagio sociale, economico o familiare);
4. gestione di mense scolastiche o fornitura di sussidi, contributi e materiale didattico;
5. partecipazione di tutte le attività organizzate in attuazione del Piano dell'Offerta Formativa;
6. gestione del contenzioso tra la scuola e la famiglia dell'alunno.

Il conferimento dei dati richiesti per le finalità sopra indicate è indispensabile a questa Istituzione Scolastica per l'assolvimento dei suoi obblighi istituzionali e pertanto non è soggetto a consenso.

Il trattamento dei dati personali vostri e dello studente avrà anche la finalità di:

7. inviare comunicazioni via email o via sms informazioni riguardanti lo studente, dietro prestazione del suo libero consenso
8. comunicare i dati personali dello studente ad altri enti per agevolare l'orientamento, la formazione e l'inserimento professionale, dietro prestazione del suo libero consenso

Periodo di conservazione

I dati personali raccolti per le finalità 1-6 saranno conservati per il tempo prescritto dalla legge per l'espletamento delle attività istituzionali, gestionali e amministrative.

I dati raccolti per la finalità di cui ai punti 7-8 saranno utilizzati (e mantenuti aggiornati) al massimo per la durata del rapporto tra la vostra famiglia e codesta istituzione o, prima, fino alla revoca del consenso.

Riferimenti per la protezione dei dati

Titolare del Trattamento dei dati personali è la scuola stessa, che ha personalità giuridica autonoma ed è legalmente rappresentata dal dirigente scolastico: prof.ssa Virginia Filippone

Riferimenti per la protezione dei dati

Responsabile della protezione dei dati è il Sig. FERRARO GIUSEPPE ANTONIO, del quale si riportano di seguito i riferimenti di contatto: mail giuseppe.ferraro@leonardo-engineering.it.

La persona, referente interno per il trattamento, cui potrete rivolgervi per far valere i diritti sotto riportati è la dott.ssa Anna Gloria Federico.

Le ricordiamo inoltre che in ogni momento potrà esercitare i Suoi diritti nei confronti del Titolare del trattamento presentando apposita istanza con il modulo disponibile presso gli uffici di segreteria.

Diritti degli interessati

Le ricordiamo, ai sensi della vigente normativa ed in particolare degli articoli 15-22 e 77 del RGPD UE 2016/679, che lei ha sempre il diritto di esercitare la richiesta di accesso e di rettifica dei suoi dati personali, che ha il diritto a richiedere l'oblio e la limitazione del trattamento, ove applicabili, e che ha sempre il diritto di revocare il consenso e proporre reclamo all'Autorità Garante.

Destinatari dei dati personali e assenza di trasferimenti

I dati oggetto del trattamento potranno essere comunicati a soggetti esterni alla istituzione scolastica quali, a titolo esemplificativo e non esaustivo:

- alle altre istituzioni scolastiche, statali e non statali, per la trasmissione della documentazione attinente la carriera scolastica degli alunni, limitatamente ai dati indispensabili all'erogazione del servizio;
- agli Enti Locali per la fornitura dei servizi ai sensi del D.Lgs. 31 marzo 1998, n. 112, limitatamente ai dati indispensabili all'erogazione del servizio;
- ai gestori pubblici e privati dei servizi di assistenza agli alunni e di supporto all'attività scolastica, ai sensi delle leggi regionali sul diritto allo studio, limitatamente ai dati indispensabili all'erogazione del servizio;
- agli Istituti di assicurazione per denuncia infortuni e per la connessa responsabilità civile;
- all'INAIL per la denuncia infortuni ex D.P.R. 30 giugno 1965, n. 1124;
- alle AUSL e agli Enti Locali per il funzionamento dei Gruppi di Lavoro Handicap di istituto e per la predisposizione e verifica del Piano Educativo Individualizzato, ai sensi della legge 5 febbraio 1992, n.104;
- ad aziende, imprese e altri soggetti pubblici o privati per tirocini formativi, stages e alternanza scuola-lavoro, ai sensi della Legge 24 giugno 1997, n. 196 e del D.Lgs 21 aprile 2005, n. 77 e, facoltativamente, per attività di rilevante interesse sociale ed economico, limitatamente ai dati indispensabili all'erogazione del servizio;
- alle Avvocature dello Stato, per la difesa erariale e consulenza presso gli organi di giustizia;
- alle Magistrature ordinarie e amministrativo-contabile e Organi di polizia giudiziaria, per l'esercizio dell'azione di giustizia;
- ai liberi professionisti, ai fini di patrocinio o di consulenza, compresi quelli di controparte per le finalità di corrispondenza.
- a società che svolgono attività in outsourcing per conto del Titolare, nella loro qualità di responsabili del trattamento, nell'ambito della messa a disposizione, gestione e manutenzione dei servizi informativi utilizzati dall'istituzione.

I dati oggetto del trattamento, registrati in sistemi informativi su web, sono conservati su server ubicati all'interno dell'Unione Europea e non sono quindi oggetto di trasferimento.



Il Dirigente scolastico
Dott.ssa Virginia Filippone



Scuola Secondaria I Grado Statale

Vittorio Emanuele Orlando

con sezione ad indirizzo musicale



Via Lussemburgo, 103 - 90146 Palermo

Tel. 091517873/0916701971

C.F. 80013000825 – Cod. mecc. PAMM03600N

p.e.o.: pamm03600n@istruzione.it

p.e.c.: pamm03600n@pec.istruzione.it

Sito: www.scuolavittorioemanueleorlando.edu.it

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI RIVOLTA ALLE FAMIGLIE AI SENSI DELL'ART. 13 DEL REGOLAMENTO (UE) 2016/679- SOMMINISTRAZIONE FARMACI

Ai sensi della vigente normativa sul trattamento e la protezione dei dati personali, questa Istituzione Scolastica, rappresentata dal dirigente scolastico, prof.ssa Virginia Filippone, in qualità di Titolare del trattamento, dovendo acquisire o già detenendo dati personali che riguardano Lei ed il minore che Lei rappresenta (studente), per l'espletamento delle sue funzioni istituzionali e, in particolare, per gestire le attività di istruzione, educative e formative stabilite dal Piano dell'Offerta Formativa, è tenuta a fornirLe le informazioni appresso indicate riguardanti il trattamento dei dati personali in suo possesso.

Finalità del trattamento

Il trattamento dei dati personali Suoi e dello studente che Lei rappresenta, anche appartenenti alle categorie particolari come elencate nel Regolamento (EU) 679/2016, avrà le finalità di:

1.gestione delle attività relative alla somministrazione dei farmaci di uso cronico e/o emergenza su minore, nell'ambito scolastico, sia durante le attività formative in aula che durante le uscite didattiche, dietro presentazione del suo libero consenso.

Periodo di conservazione

I dati personali raccolti per le finalità sopra descritti saranno conservati per il tempo prescritto dalla legge per l'espletamento delle attività istituzionali, gestionali e amministrative e saranno utilizzati (e mantenuti aggiornati) al massimo per la durata del rapporto tra la vostra famiglia e codesta istituzione o, prima, fino alla revoca del consenso.

Riferimenti per la protezione dei dati

Titolare del Trattamento dei dati personali è la scuola stessa, che ha personalità giuridica autonoma ed è legalmente rappresentata dal dirigente scolastico: prof.ssa Virginia Filippone

Riferimenti per la protezione dei dati

Responsabile della protezione dei dati è il Sig. FERRARO GIUSEPPE ANTONIO, del quale si riportano di seguito i riferimenti di contatto: mail giuseppe.ferraro@leonardo-engineering.it.

La persona, referente interno per il trattamento, cui potrete rivolgervi per far valere i diritti sotto riportati è la dott.ssa Anna Gloria Federico.

Le ricordiamo inoltre che in ogni momento potrà esercitare i Suoi diritti nei confronti del Titolare del trattamento presentando apposita istanza con il modulo disponibile presso gli uffici di segreteria.

Diritti degli interessati

Le ricordiamo, ai sensi della vigente normativa ed in particolare degli articoli 15-22 e 77 del RGPD UE 2016/679, che lei ha sempre il diritto di esercitare la richiesta di accesso e di rettifica dei suoi dati personali, che ha il diritto a richiedere l'oblio e la limitazione del trattamento, ove applicabili, e che ha sempre il diritto di revocare il consenso e proporre reclamo all'Autorità Garante.

Destinatari dei dati personali e assenza di trasferimenti

I dati oggetto del trattamento potranno essere comunicati a soggetti esterni alla istituzione scolastica quali, a titolo esemplificativo e non esaustivo:

- alle AUSL e agli Enti Locali per il funzionamento dei Gruppi di Lavoro Handicap di istituto e per la predisposizione e verifica del Piano Educativo Individualizzato, ai sensi della legge 5 febbraio 1992, n.104;
- ad Aziende Ospedaliere;
- al Medico di Medicina Generale;
- all'Assessorato Regionale alla Sanità;
- Al Ministero della Salute.

I dati oggetto del trattamento, registrati in sistemi informativi su web, sono conservati su server ubicati all'interno dell'Unione Europea e non sono quindi oggetto di trasferimento.



Il Dirigente scolastico
Dott.ssa Virginia Filippone

GENITORE 1

La/il sottoscritta/o _____, genitore/tutore legale dell'alunna/o _____ nata/o a _____, il _____, iscritta/o alla classe _____, per l'anno scolastico 20__/20__

dichiara di aver ricevuto le informative aventi ad oggetto: TRATTAMENTO DATI e SOMMINISTRAZIONE FARMACI fornita dal Titolare del trattamento, e inoltre

dà il consenso nega il consenso,
al trattamento dei propri dati finalizzato all' invio di sms e/o email per comunicazioni riguardanti lo studente.

Firma _____

dà il consenso nega il consenso,
al trattamento (inclusa la comunicazione) dei dati dello studente finalizzato ad agevolare l'orientamento, la formazione e l'inserimento professionale

Firma _____

Data _____

Firma _____

GENITORE 2

La/il sottoscritta/o _____, genitore/tutore legale dell'alunna/o _____, nata/o a _____, il _____, iscritta/o alla classe _____, per l'anno scolastico 20__/20__

dichiara di aver ricevuto le informative aventi ad oggetto: TRATTAMENTO DATI e SOMMINISTRAZIONE FARMACI fornita dal Titolare del trattamento, e inoltre

dà il consenso nega il consenso,
al trattamento dei propri dati finalizzato all' invio di sms e/o email per comunicazioni riguardanti lo studente.

Firma _____

dà il consenso nega il consenso,
al trattamento (inclusa la comunicazione) dei dati dello studente finalizzato ad agevolare l'orientamento, la formazione e l'inserimento professionale.

Firma _____

Data _____

Firma _____



PATTO DI CORRESPONSABILITÀ

LA SCUOLA SI IMPEGNA A... ..A...	L'ALUNNO SI IMPEGNA A...	LA FAMIGLIA SI IMPEGNA A...
Formulare una proposta educativa partendo dai bisogni formativi degli alunni e volta a promuovere il benessere e il successo dello studente, la sua valorizzazione come persona, la sua realizzazione umana e culturale	Condividere con gli insegnanti e la famiglia la lettura della proposta educativa, discutendo con loro ogni singolo aspetto di responsabilità	Prendere visione del piano formativo, condividerlo, discuterlo con i propri figli, assumendosi la responsabilità di quanto espresso e sottoscritto
Creare un clima sereno in cui stimolare il dialogo e la discussione, favorendo la conoscenza ed il rapporto reciproco tra studenti, l'integrazione, l'accoglienza, il rispetto di sé e dell'altro. Promuovere comportamenti ispirati alla partecipazione solidale, alla gratuità, al senso di cittadinanza	Mantenere costantemente un comportamento positivo e corretto, rispettando l'ambiente scolastico inteso come insieme di persone, oggetti e situazioni	Condividere con gli insegnanti linee educative comuni, consentendo alla scuola di dare continuità alla propria azione educativa
Ascoltare e coinvolgere gli studenti e le famiglie, richiamandoli ad un'assunzione di responsabilità rispetto a quanto espresso nel patto formativo	Frequentare regolarmente i corsi e assolvere assiduamente agli impegni di studio. Favorire in modo positivo lo svolgimento dell'attività didattica e formativa, garantendo costantemente la propria attenzione e partecipazione alla vita della classe	Collaborare attivamente per mezzo degli strumenti messi a disposizione dall'istituzione scolastica, informandosi costantemente del percorso didattico educativo dei propri figli
Attivare strategie di recupero e rinforzo, promuovere il talento e l'eccellenza. Garantire la massima trasparenza sui percorsi intrapresi, le metodologie adottate e i criteri di valutazione	Impegnarsi in modo responsabile per la realizzazione del proprio percorso di lavoro, attraverso l'esecuzione dei compiti richiesti	Seguire il percorso scolastico dei figli responsabilizzandoli al rispetto degli orari, allo svolgimento dei compiti, all'interesse nel reperire i compiti in caso di assenza, a portare il materiale scolastico
Comunicare costantemente con le famiglie, informandole sull'andamento didattico- disciplinare degli studenti. Fare rispettare le norme di comportamento, i regolamenti ed i divieti. Prendere adeguati provvedimenti disciplinari in caso di infrazioni	Riferire in famiglia le comunicazioni provenienti dalla scuola e dagli insegnanti. Favorire il rapporto e il rispetto tra i compagni sviluppando situazioni di integrazione e solidarietà	Prendere visione di tutte le comunicazioni provenienti dalla scuola (tramite diario, scuola-messaggi, sito della scuola). Collaborare con gli insegnanti per un'educazione concorde, discutendo con i figli di eventuali decisioni e provvedimenti disciplinari e stimolando una riflessione sugli episodi di conflitto e di criticità
INTEGRAZIONE MISURE DI PREVENZIONE, CONTENIMENTO E CONTRASTO ALLA DIFFUSIONE DEL SARS-COV-2 E CORONAVIRUS COVID-19		

L'Istituzione scolastica si impegna a:

1. Realizzare tutti gli interventi di carattere organizzativo, nei limiti delle proprie competenze e con le risorse a disposizione, nel rispetto della normativa vigente e delle linee guida emanate dal Ministero della Salute, dal Comitato tecnico-scientifico e dalle altre autorità competenti, finalizzate alla mitigazione del rischio di diffusione del SARS-CoV-2;
2. Organizzare e realizzare azioni di informazione rivolte a all'intera comunità scolastica e di formazione del personale per la prevenzione della diffusione del SARS-CoV-2;
3. Offrire iniziative in presenza e a distanza per il recupero degli apprendimenti e delle altre situazioni di svantaggio determinate dall'emergenza sanitaria;
4. Intraprendere azioni di formazione e aggiornamento del personale scolastico in tema di competenze digitali al fine di implementare e consolidare pratiche didattiche efficaci con l'uso delle nuove tecnologie, utili anche nei periodi di emergenza sanitaria, a supporto degli apprendimenti delle studentesse e degli studenti;
5. Intraprendere iniziative di alfabetizzazione digitale a favore delle studentesse e degli studenti al fine di promuovere sviluppare un uso efficace e consapevole delle nuove tecnologie nell'ambito dei percorsi personali di apprendimento;
6. Garantire la massima trasparenza negli atti amministrativi, chiarezza e tempestività nelle comunicazioni, anche attraverso l'utilizzo di strumenti informatici, garantendo il rispetto della privacy.

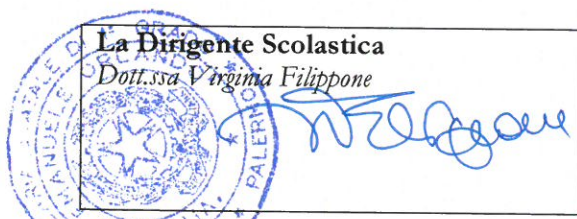
La famiglia si impegna a:

1. Prendere visione del Regolamento recante misure di prevenzione e contenimento della diffusione del SARS-CoV-2 e del Regolamento per la didattica digitale integrata dell'Istituto e informarsi costantemente sulle iniziative intraprese dalla scuola in materia;
2. Condividere e sostenere le indicazioni della scuola, in un clima di positiva collaborazione, al fine di garantire lo svolgimento in sicurezza di tutte le attività scolastiche;
3. Monitorare sistematicamente e quotidianamente lo stato di salute delle proprie figlie, dei propri figli e degli altri membri della famiglia, e nel caso di sintomatologia riferibile al COVID-19 (febbre con temperatura superiore ai 37,5°C, brividi, tosse secca, spossatezza, indolenzimento, dolori muscolari, diarrea, perdita del gusto e/o dell'olfatto, difficoltà respiratorie o fiato corto), tenerli a casa e informare immediatamente il proprio medico di famiglia o la guardia medica seguendone le indicazioni e le disposizioni;
4. Recarsi immediatamente a scuola e riprendere la studentessa o lo studente in caso di manifestazione improvvisa di sintomatologia riferibile a COVID-19 nel rispetto del Regolamento recante misure di prevenzione e contenimento della diffusione del SARS-CoV-2 dell'Istituto;
5. In caso di positività accertata al SARS-CoV-2 della propria figlia o del proprio figlio, collaborare con il Dirigente scolastico o con il Referente scolastico Covid19 e con il Dipartimento di prevenzione dell'Azienda sanitaria locale per consentire il monitoraggio basato sul tracciamento dei contatti stretti al fine di identificare precocemente la comparsa di possibili altri casi;
6. Contribuire allo sviluppo dell'autonomia personale e del senso di responsabilità delle studentesse e degli studenti e a promuovere i comportamenti corretti nei confronti delle misure adottate in qualsiasi ambito per prevenire e contrastare la diffusione del virus, compreso il puntuale rispetto degli orari di ingresso, uscita e frequenza scolastica dei propri figli alle attività didattiche sia in presenza che a distanza e il rispetto delle regole relative alla didattica digitale integrata.




La studentessa/Lo studente si impegna a:

1. Esercitare la propria autonomia e il proprio senso di responsabilità di persone che transitano verso l'ultima fase dell'adolescenza ed entrano nel mondo delle responsabilità definite persino nel Codice Penale, partecipando allo sforzo della comunità scolastica e delle altre realtà sociali di prevenire e contrastare la diffusione del SARS-CoV-2;
2. Prendere visione, rispettare puntualmente e promuovere il rispetto tra le compagne e i compagni di scuola di tutte le norme previste dal Regolamento recante misure di prevenzione e contenimento della diffusione del SARS-CoV-2 dell'Istituto;
3. Monitorare costantemente il proprio stato di salute, anche attraverso la misurazione della propria temperatura corporea, e comunicare tempestivamente alla scuola la comparsa di sintomi riferibili al COVID-19 (febbre con temperatura superiore ai 37,5°C, brividi, tosse secca, spossatezza, indolenzimento, dolori muscolari, diarrea, perdita del gusto e/o dell'olfatto, difficoltà respiratorie o fiato corto) per permettere l'attuazione del protocollo di sicurezza e scongiurare il pericolo di contagio di massa;
4. Collaborare attivamente e responsabilmente con gli insegnanti, gli altri operatori scolastici, le compagne e i compagni di scuola, nell'ambito delle attività didattiche in presenza e a distanza, ovvero con l'ausilio di piattaforme digitali, intraprese per l'emergenza sanitaria, nel rispetto del diritto all'apprendimento di tutti e dei regolamenti dell'Istituto.

Data.....

 <p>La Dirigente Scolastica Dott.ssa Virginia Filippone</p>	<p>L'alunno/a</p> <hr/>	<p>I genitori/tutori legali</p> <hr/> <hr/>
----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------	----------------------------------------------------



-  Ministero
-  Istruzione
-  Università
-  Ricerca



Scuola Secondaria I Grado Statale

Vittorio Emanuele Orlando

con sezione ad indirizzo musicale



Via Lussemburgo, 103 - 90146 Palermo

Tel. 091517873/0916701971

C.F. 80013000825 – Cod. mecc. PAMM03600N

p.e.o.: pamm03600n@istruzione.it

p.e.c.: pammo3600n@pec.istruzione.it

Sito: www.scuolavittorioemanueleorlando.edu.it

DEPOSITO FIRMA DI ENTRAMBI I GENITORI

CLASSE PRIMA a.s. 2022/2023

Nome e cognome dell'alunno/a <i>(scrivere in stampatello)</i>	Nome e cognome del padre/tutore legale <i>(scrivere in stampatello)</i>	Nome e cognome della madre/tutore legale <i>(scrivere in stampatello)</i>
	Firma del padre/tutore legale	Firma della madre /tutore legale